

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W NACPOLSKU**

- I. Informacja o szkole.
- II. Cele i zadania szkoły.
- III. Organy szkoły i ich kompetencje.
  - A. Organy szkoły.
  - B. Kompetencje Dyrektora Szkoły.
  - C. Kompetencje Rady Pedagogicznej.
  - D. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego.
  - E. Kompetencje Rady Rodziców.
  - F. Zasady współdziałania organów szkoły.
- IV. Organizacja szkoły.
- V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- VI. Uczniowie szkoły.
  - A. Zasady rekrutacji uczniów.
  - B. Prawa i obowiązki ucznia.
  - C. Nagrody.
  - D. Kary.
- VII. Obrzędy, tradycje i zwyczaje szkoły.
- VIII. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I. Informacja o szkole.**

Szkoła Podstawowa w Nacpolsku.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Naruszewo.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Naruszewo.
4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) dla jednostek budżetowych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest plan dochodów i wydatków.
6. Nauka w szkole trwa 6 lat.
7. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
8. W strukturze organizacyjnej szkoły funkcjonuje oddział wychowania przedszkolnego. Nauczycielem oddziału jest pracownik szkoły podstawowej.

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej. Uczy języka ojczystego oraz własnej kultury i historii. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców, bądź etyki – w przypadku takich życzeń (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Szkoła umożliwia uczniom na wniosek nauczyciela lub rodziców przeprowadzenie badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
  - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
  - 2) inne formy rewalidacji zalecane przez lekarzy specjalistów lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach organizuje indywidualny tok nauczania.
5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  - 1) uczestnictwo uczniów w kołach zainteresowań,
  - 2) udział w konkursach przedmiotowych,
  - 3) rozwijanie działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas lekcji i innych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie szkoły,
  - 2) w trakcie zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz wycieczek, a w szczególności w zakresie :
    - a) ubezpieczenia,
    - b) zapewniania odpowiedniej ilości uczestników i opiekunów,
    - c) właściwego programu,
  - 3) podczas przerw międzylekcyjnych w formie dyżurów nauczycieli i w miarę możliwości członków samorządu szkolnego (1 nauczyciel i 1 uczeń na każdej kondygnacji budynku).
7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza :
- 1) z oddziału przedszkolnego,
  - 2) rozpoczynającymi naukę w szkole,
  - 3) uczniami z zaburzeniami wzroku, słuchu bądź ruchu,
  - 4) uczniami, którym z powodu warunków losowych lub materialnych potrzebne są szczególne formy opieki.
8. Opieka ta sprawowana jest poprzez :
- 1) indywidualizację pracy w czasie lekcji,
  - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) stosowanie podczas zajęć z tymi uczniami zaleceń poradni,
  - 4) udzielanie doraźnej pomocy materialnej ze środków rady rodziców lub gminy.
9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.  
Poządane jest dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, aby wychowawca prowadził oddział przez cały tok nauczania, w szczególności w klasach I-III.
10. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy po zgłoszeniu do dyrektora szkoły motywacji zmiany.  
Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające , zasięgając opinii rady pedagogicznej i uczniów, a następnie podejmuje decyzję .
11. Cele i zadania programu wychowawczego stanowią załącznik do Statutu.

### **Rozdział III. Organy Szkoły i ich kompetencje.**

#### **A. Organami szkoły są :**

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### **B. Kompetencje Dyrektora Szkoły.**

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
8. Jako kierownik zakładu pracy, zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach :
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, i innych pracowników,
  - 2) powoływania nauczycieli na funkcje kierownicze w szkole,
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom,
  - 4) premiowania i nagradzania pracowników obsługi, zgodnie z „Regulaminem premiowania i nagradzania”, a także udzielania kar porządkowych, zgodnie z kodeksem pracy,
  - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
9. Wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły.
10. Odpowiada za:
  - 1) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 2) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
11. Występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz prowadzi jego ewidencję.
14. Pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej.
15. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
16. Wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, a niezgodnych z przepisami prawa.
17. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia im realny wpływ na działalność szkoły.
18. Wydaje zgodę na realizację obowiązku szkolnego (obowiązku przygotowania przedszkolnego) poza szkołą.
19. Działania dyrektora wspomaga wicedyrektor.

### **C. Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Zatwierdza plan pracy szkoły.
2. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i wewnątrzszkolnego samokształcenia.
5. Zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę.
6. Zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

7. Zatwierdza wnioski wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
  - 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej.
9. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora – lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach:
  - a) uchwalenia statutu szkoły ( w tym programu wychowawczego szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).
11. Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.

#### **D. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego**

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią , celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo opinii do oceny pracy pedagogicznej nauczycieli.

#### **E. Kompetencje Rady Rodziców**

1. Radę Rodziców Zespołu Szkół w Nacpolsku tworzą przedstawiciele rad klasowych (oddziałowych) Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum. Rada Rodziców pracuje w oparciu o uchwalony regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz prowadzić działalność gospodarczą.
4. Może brać udział w perspektywnym planowaniu pracy szkoły.
5. Może współpracować z radą pedagogiczną przy tworzeniu planu pracy szkoły.

#### **F. Zasady współdziałania organów szkoły**

1. Wszystkie organy szkoły mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły:
  - 1) poprzez swych przedstawicieli,
  - 2) na życzenie organu sprawującego nadzór,
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Dyrektor i rada pedagogiczna informują :
  - 1) radę rodziców oraz ogół rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
  - 2) zaznajamiają ich z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) przekazują rodzicom (opiekunom) informację na temat ich dziecka,
  - 4) informują i radzą w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
4. Dyrektor i rada pedagogiczna organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał. Zebrania rodziców mogą organizować wychowawcy w zależności od potrzeb.
5. Sprawy , których załatwienie wymaga współdziałania wszystkich organów szkoły powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
6. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły ( z wyjątkiem partii i organizacji politycznych).

### **Rozdział IV. Organizacja szkoły**

1. 1) W szkole zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca; jeśli pierwszy września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
- 2) rok szkolny dzieli się na 2 semestry; początek semestru II przypada na pierwszy dzień roboczy po 20 stycznia,
- 3) Dyrektor szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może ustalić do 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
  - a) o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów),

- b) w dniach, o których mowa wyżej, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych oraz ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja.
  3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
  4. Optymalna liczebność oddziałów w szkole wynosi 25 uczniów.
  5. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny, realizujący zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
    - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
    - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
    - 3) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
    - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
    - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
    - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
    - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
    - 8) wychowanie przez sztukę: dziecko widzem i aktorem,
    - 9) wychowanie przez sztukę: muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
    - 10) wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne,
    - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
    - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
    - 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
    - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
    - 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
  - 5a. Zadaniem nauczyciela oddziału przedszkolnego, w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej jest:
    - 1) przeprowadzenie obserwacji i analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej),
    - 2) przekazanie informacji o gotowości dziecka do nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej rodzicom do końca kwietnia.
  6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
  8. Przydziału przedmiotów nauczania oraz zajęć nadobowiązkowych dokonuje dyrektor stosownie do kwalifikacji nauczycieli.



9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. W miarę potrzeb dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to w szczególności lekcji wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki i techniki, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
12. Corocznie , w zależności od potrzeb oraz w ramach posiadanych środków finansowych, organizuje się zespoły dydaktyczno-wyrównawcze oraz koła zainteresowań.
13. Liczba uczestników zespołów wyrównawczych , kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie powinna być wyższa niż 15 uczniów.
14. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania , wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje na drodze decyzji.
15. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną , służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
16. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów po zgłoszeniu się i deklaracji przestrzegania regulaminu biblioteki.
17. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać :
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w pomieszczeniu biblioteki i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
18. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
19. Do zadań bibliotekarza należy :
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) udostępnianie ich uczniom, nauczycielom i innym czytelnikom,
  - 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji (księga ewidencyjna ubytków, dziennik zajęć, karty czytelników),
  - 4) prowadzenie zajęć czytelniczo-informacyjnych zgodnie z programem MEN,
  - 5) pozyskanie czytelników ,
  - 6) konserwowanie i uzupełnianie zbiorów,
  - 7) praca z czytelnikami (apele, konkursy, wystawy książek).
20. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na dojazd do szkoły, organizuje się opiekę nauczyciela przed zajęciami dydaktycznymi i po ich zakończeniu.
  - 1) godziny pracy nauczyciela opiekuna dostosowuje się, w miarę możliwości, do potrzeb uczniów oczekujących na autobus,
  - 2) zadania nauczyciela świetlicy:
    - a) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej,
    - b) troska o bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką świetlicy,
    - c) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
    - d) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
    - e) troska o sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy oraz estetyczny wygląd pomieszczenia.

21. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia i zapewnia możliwość korzystania z nich:

- 1) izby lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem (10 typowych)
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) bibliotekę,
- 4) boisko szkolne,
- 5) ogródek szkolny,
- 6) sklepik szkolny,
- 7) salę komputerową,
- 8) kuchnię,
- 9) stołówkę.

## **Rozdział V.**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, w tym Karty Nauczyciela, dyrektor szkoły.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Nauczyciel:

- 1) ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 2) może realizować zajęcia opiekuńcze,
  - 3) ma obowiązek realizowania dwóch dodatkowych godzin poza pensum tzw. „godzin karcianych”
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
  6. Nauczyciel w swej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w szczególności:
    - 1) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji i pokoju,
    - 2) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny,
    - 3) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej, jego wszechstronnego duchowego i fizycznego rozwoju, przy poszanowaniu prawa do jego wolności i godności,
    - 4) upowszechnia i wzmacnia przywiązanie do takich wartości, jak : wolność, prawda, sprawiedliwość, demokracja, samorządność, tolerancja,
    - 5) dba o tworzenie warunków do utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,
    - 6) bezwzględnie dba i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie lekcji i innych zajęć poprzez:
      - a) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z Regulaminem Dyżurów,
      - b) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły, powodów, dla których część uczniów nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów,

- c) wzmoczenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która – w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska przyjaznego innym uczniom,
  - d) informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - e) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego,
  - f) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty,
- 7) jest dla ucznia, na jego prośbę lub rodziców, doradcą we wszystkich sprawach,
  - 8) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 9) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 10) stosuje zasadę bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ich wszystkich traktuje,
  - 11) udziela pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 12) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności :
    - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - 2) inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
  8. Wychowawca w celu realizacji ww. zadań :
    - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
      - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
    - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
    - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      - b) współdziałania z rodzicami w realizacji zadań wychowawczych,
      - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
    - 5) organizuje spotkania ze wszystkimi rodzicami uczniów swej klasy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał oraz spotkania indywidualne.
  9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej ze strony placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
  10. Początkującym nauczycielom – wychowawcom zapewnia się różne formy pomocy:
    - 1) przydzielenie nauczyciela – opiekuna,
    - 2) udostępnienie różnych materiałów metodycznych,
    - 3) umożliwienie udziału w lekcjach i innych zajęciach prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli.

11. Nauczyciele tworzą zespoły: ds. ewaluacji, ds. wychowawczych i profilaktyki. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
  - 1) Zadania zespołu ds. wychowawczych i profilaktyki:
    - a) analiza, diagnoza i ocena sytuacji skali problemów wychowawczych,
    - b) wypracowanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych,
    - c) kształtowanie właściwych postaw życiowych uczniów,
    - d) podejmowanie działań profilaktycznych skierowanych do uczniów,
    - e) zapobieganie zachowaniom ryzykownym,
    - f) prowadzenie ewaluacji działań wychowawczych i programu profilaktyki w szkole.
  - 2) Zadania zespołu ds. ewaluacji:
    - a) diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - b) monitorowanie podejmowanych przez szkołę działań zmierzających do doskonalenia jakości pracy szkoły,
    - c) ewaluacja zmian,
    - d) formułowanie wniosków.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego, ze spotkania powinna być sporządzona notatka lub protokół.

Zadaniem zespołów oddziałowych w szczególności jest:

  - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów,
  - 3) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
  - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
  - 5) opracowanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
  - 7) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie szkolnego planu nauczania.
13. Dyrektor zatrudnia pedagoga szkolnego.
  - 1) Pedagog szkolny sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami.
  - 2) Pedagog szkolny współpracuje z:
    - a) sądem rodzinnym,
    - b) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Płońsku,
    - c) Ośrodkiem pomocy społecznej.
  - 3) Pedagog udziela rad i pomocy uczniom, wychowawcom klas, rodzicom, prowadzi zajęcia z uczniami, organizuje rady szkoleniowe dla nauczycieli itp.
14. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi :
  - 1) referenta,
  - 2) woźną,
  - 3) sprzątaczkę,
  - 4) palaczy,
  - 5) konserwatora.
15. Do obowiązków pracowników obsługi należy utrzymanie obiektu szkolnego w porządku, czystości, a w szczególności :
  - 1) utrzymanie wszystkich pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w należytej czystości,
  - 2) przygotowanie izb lekcyjnych do codziennego rozpoczęcia lekcji,

- 3) utrzymywanie porządku na zewnątrz budynku szkolnego: boisko szkolne , ogródek,
  - 4) bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp,
  - 5) właściwe zabezpieczenie budynku poprzez pozamykanie wszystkich otworów po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
  - 6) sumienne wykonywanie obowiązków zgodnie z zakresem czynności.
16. Referent wypełnia zadania powierzone mu przez dyrektora szkoły, zgodnie z jego kwalifikacjami.

## **Rozdział VI. Uczniowie szkoły.**

### **A. Zasady rekrutacji uczniów.**

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy pierwszej – uczeń zapisany do szkoły w swoim obwodzie szkolnym (w uzasadnionych przypadkach także z innego obwodu).
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed upływem dnia 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i objęte było rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, które nie było objęte wychowaniem przedszkolnym, podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dziecko zapisane jest do szkoły rok wcześniej na podstawie wykazu przysłanego z Urzędu Gminy.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
  - 1) obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 6 lat,
  - 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat:
    - obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat,
  - 3) o odroczeniu i wcześniejszym przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły na prośbę rodziców i uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

## **B. Prawa i obowiązki ucznia.**

1. Uczeń ma prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym:
    - a) własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości Szkoły
    - b) wyrażania wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
    - c) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - d) do jednej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z przedmiotów,
    - e) powiadamiania go w wyprzedzeniu o terminie i zakresie sprawdzianów,
  - 2) oceny zachowania bez wpływu na inne oceny,
  - 3) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, imprezach itp.,
  - 4) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym godności innych osób oraz do ochrony w przypadku dyskryminacji lub karania z powodu wyrażania myśli,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 10) opieki socjalnej,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 13) znajomości przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przez klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie S.P., a zwłaszcza:
  - 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
  - 2) przedstawiania, w określonym terminie (7 dni), pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w formie:
    - a) zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby przewlekłej,
    - b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
  - 3) dbania o schludny wygląd; obowiązuje zakaz krzykliwego (ostrego) makijażu i umieszczania kolczyków na ciele (dopuszczalne małe ozdoby u dziewcząt, które nie zagrażają bezpieczeństwu – wyłącznie w uszach),
  - 4) zabrania się używania na terenie szkoły telefonów komórkowych, w przypadku niestosowania się do ww. zakazu do szkoły będą wzywani rodzice,

- 5) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 7) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 8) poczucia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, naprawianie przez siebie wyrządzonej szkody.

### C. Nagrody

1. Szkoła dysponuje różnymi rodzajami wyróżnień i nagród. Nagradza i wyróżnia swoich uczniów za :
  - 1) wysiłek samowychowawczy,
  - 2) osiągnięcia w nauce i sporcie,
  - 3) wzorową i przykładową postawę,
  - 4) udział w konkursach przedmiotowych, różnych olimpiadach i turniejach,
  - 5) odpowiedzialną realizację podjętych i powierzonych zadań,
  - 6) twórcze pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach szkolnych,
  - 7) wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i środowisku.
2. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawców klas , opiekunów samorządu uczniowskiego i organizacji szkolnych.
3. Wyróżnień uczniów może dokonywać dyrektor szkoły, wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów:
  - 1) w stosunku do uczniów klas I-III stosowane są następujące wyróżnienia i nagrody :
    - a) pochwała nauczyciela (wychowawcy) za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce, prace na rzecz klasy i inne,
    - b) wyróżnienie dyrektora wobec uczniów szkoły za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce, właściwe reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
    - c) przyznanie dyplomu Wzorowego Ucznia – w przypadku spełnienia warunków określonych przez radę pedagogiczną,
    - d) dyplom przyznawany przez radę pedagogiczną za osiągnięcia w nauce, sporcie, 100% frekwencję i inne,
    - e) przyznanie książki lub innej nagrody rzeczowej za osiągnięcia w nauce, czytelnictwie, za pracę w PCK, Spółdzielni Uczniowskiej itp.,
  - 2) w stosunku do uczniów klas IV-VI stosowane są wyróżnienia i nagrody:
    - a) pochwała nauczyciela przedmiotu za bardzo dobre osiągnięcia,
    - b) wyróżnienie wychowawcy przed klasą za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce, prace na rzecz klasy,
    - c) wyróżnienie dyrektora wobec uczniów szkoły za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce, właściwe reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
    - d) dyplom przyznawany przez radę pedagogiczną za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach i inne,
    - e) przyznanie książki lub innej nagrody rzeczowej za osiągnięcia w nauce, sporcie i inne,
    - f) wpis na świadectwie szkolnym szczególnych wyróżnień.

## **D. Kary.**

1. Szkoła stosuje wobec uczniów nie przestrzegających obowiązków, praw i zasad określone sankcje :
  - 1) w stosunku do uczniów klas I-III stosowane są kary :
    - a) upomnienie nauczyciela (wychowawcy) za przeszkadzanie na lekcji, spóźnianie się na lekcje, zaśmiecanie otoczenia, wrzaski na korytarzu, zaczepki słowne i fizyczne,
    - b) nagana wychowawcy wobec uczniów klasy za powtarzające się zachowanie j.w.,
    - c) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami za opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, aroganckie zachowanie, bójki, wulgarne słownictwo, kradzieże, niszczenie mebli i sprzętu,
    - d) nagana dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów szkoły za powtarzające się zachowanie j.w.,
  - 2) w stosunku do uczniów klas IV-VI stosowane są kary :
    - a) upomnienie wychowawcy klasy za przeszkadzanie na lekcji, aroganckie zachowanie, ubliżanie koledze, zaczepki słowne i fizyczne, bójki, wrzaski na korytarzu, zaśmiecanie otoczenia, spóźnianie się na lekcje,
    - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów za powtarzające się zachowanie j.w. oraz niszczenie sprzętu i mebli, wulgarne słownictwo, palenie papierosów, kradzieże,
    - c) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami za powtarzające się zachowanie j.w. oraz picie alkoholu, wyłudzenie pieniędzy,
    - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz za nagminne łamanie zasad wynikających ze statutu szkoły.
    - e) Wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku braku skuteczności ww. kar.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Od każdej z zastosowanych kar uczeń (rodzice) ma prawo odwołać się w ciągu 5 dni do dyrektora szkoły, który powołuje komisję rozstrzygającą spór w składzie :
  - 1) przewodniczący – dyrektor szkoły
  - 2) członkowie – wychowawca klasy
  - 3) członek – przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) członek – gospodarz klasy, do której uczęszcza odwołujący się uczeń.
4. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 5 dni od daty jego złożenia.

## **Rozdział VII.**

### **Obrzędy , tradycje i zwyczaje szkoły.**

#### 1. Obrzędy.

a) Ślubowanie klas pierwszych.

Ceremonię ślubowania przygotowują wychowawcy pierwszych klas.

Tekst ślubowania jest następujący :

„Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować, kiedy urosnę. Będę



starał się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom –

Ślubujemy”.

b) Pożegnanie klas szóstych.

Ceremonię pożegnania przygotowują wychowawcy klas piątych.

3. Tradycje i zwyczaje:

1) W Szkole Podstawowej w Nacpolsku organizuje się następujące imprezy szkolne :

- a) Choinkę Noworoczną,
- b) Dzień Dziecka,
- c) Dzień Sportu,
- d) Dzień Edukacji Narodowej,

2) W szkole organizuje się ponadto okolicznościowe uroczystości i apele szkolne.

Tematykę ich zatwierdza rada pedagogiczna na początku roku szkolnego. Za przygotowanie uroczystości i apeli odpowiadają wyznaczeni nauczyciele zgodnie z zatwierdzonym planem.

4. W święta i uroczystości szkolne obowiązują uczniów strój galowy.

### **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć uczniów, ich klasyfikowanie i promowanie określa szczegółowo „Regulamin oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów SP w Nacpolsku”, będący załącznikiem do Statutu.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1.12.2010 r.

**Zatwierdzono do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/IX/2010**