

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. MARII KONOPNICKIEJ
W NARUSZEWIE**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Typ szkoły: szkoła podstawowa
2. Imię szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA im. MARII KONOPNICKIEJ
3. Siedziba szkoły: wieś NARUSZEWO

Rozdział 2
Organ prowadzący
§ 1

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Naruszewo.
2. Organ sprawujący nadzór nad szkołą: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole: 6 lat
4. W szkole prowadzone są:
 - oddział przedszkolny - uczęszczają do niego dzieci 5-cio i 6-cioletnie
 - sześć oddziałów szkoły podstawowej podzielonych na dwa etapy dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka
 - etap I klasy I-III edukacja wczesnoszkolna
 - etap II klasy IV-VI kształcenie blokowe

Rozdział 3
Organy szkoły
§ 1

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 2

Kompetencje organów szkoły:

Dyrektor szkoły:

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania uczniów oraz

- program wychowawczy szkoły,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
 - Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte zgodnie z jej kompetencjami,
 - Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§3

Rada Pedagogiczna:

Zatwierdza:

- Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Roczny plan pracy szkoły,
- Wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- Propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- Wnioski Dyrektora szkoły dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalenia dodatku motywacyjnego,
- Wnioski wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- Założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
- Regulaminy i harmonogramy o charakterze wewnętrznym,

Opiniuje:

- Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - Plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów,
 - Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - Wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych,
- Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia

zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

Rada Rodziców:

Występuje do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw, a w szczególności:

- Tygodniowego planu zajęć ,
- Wydatkowania środków finansowych,
- Organizowania wycieczek i imprez ogólnoszkolnych,
- Organizowania akcji zarobkowych,
- Promowania, oceniania i nagradzania uczniów,
- Pracy indywidualnej z uczniami,
- Rozwijania zdolności i zainteresowań dzieci.

Gromadzi fundusze organizując:

- Zbiórkę dowolnych składek rodziców,
- Imprezy i akcje zarobkowe (zabawy, loterie fantowe, aukcje i inne).

Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

§ 5

Samorząd Uczniowski:

Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski, opinie i własne propozycje dotyczące zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami.

Ma prawo do:

- jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- tworzenia regulaminów i harmonogramów o charakterze wewnątrzszkolnym,
- realizacji zadań uwzględnionych w planie pracy szkoły,
- organizowania wycieczek szkolnych, imprez klasowych i ogólnoszkolnych,
- organizowania rozgrywek i zawodów sportowych,
- organizowania dyskotek klasowych i szkolnych,
- prowadzenia akcji zarobkowych,
- wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 6

Koordynatorem pracy organów szkoły jest Dyrektor, który organizuje:

- Odprawy Rady Pedagogicznej,
- Spotkania z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego,
- Apele szkolne,
- Deleguje nauczyciela do współpracy z Radą Rodziców,

- Organizuje cztery razy w roku (październik, styczeń, marzec, czerwiec) spotkania z przedstawicielami wszystkich organów szkoły.

§ 7

Kluczowe dla pracy szkoły i jej organów decyzje podejmowane są po uzgodnieniu i zaopiniowaniu przez przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

§ 8

Tryb rozstrzygnięcia kwestii spornych:

- Zainteresowana strona (organ szkoły, nauczyciel, rodzic, klasa, uczeń, organizacja uczniowska itp.) zgłasza kwestię sporną Dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor zapoznaje się dokładnie z problemem, wysłuchuje wyjaśnień i opinii stron zainteresowanych, przedstawia go Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu i wysłuchuje ich opinii w tej kwestii.
- Dyrektor podejmuje decyzję mającą na celu zakończenie sporu i przedstawia ją zainteresowanym stronom w ciągu 7-miu dni roboczych od dnia zgłoszenia sporu.
- Od decyzji Dyrektora można się odwołać do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od jej przedstawienia.

§ 9

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:

- Systematyczne kontakty z wychowawcą,
- Aktywny udział w pracach trójki klasowej,
- Aktywny udział w pracach Rady Rodziców,
- Przedstawianie krytycznych uwag i własnych rozwiązań na ogólnych zebraniach rodziców.

§ 10

Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat jej pracy,
- informacji na temat podręczników obowiązujących w kolejnym roku szkolnym, przekazanej do końca czerwca poprzedniego roku szkolnego.

§ 11

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział 4

Formy pracy szkoły

§ 1

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze:
2. –w kl. I-III- edukacja wczesnoszkolna
3. -w kl. IV-VI –bloki przedmiotowe i ścieżki edukacyjne
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii organów szkoły , może podjąć
 - a. uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej / nie dłużej
 - b. niż 1 godzina zegarowa / zachowując tygodniowy czas pracy obliczony
 - c. na podstawie ramowego planu nauczania.
6. W klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia określa czas trwania poszczególnych zajęć, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w kl. I-IV prowadzone są w systemie
8. klasowym , natomiast w kl. V-VI z podziałem na grupy chłopcy i dziewczęta
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na zajęciach, o których mowa w ust. 4. można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
11. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej również prowadzone są w grupach. Grupa nie powinna przekraczać 12 uczniów.
12. Koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach między klasowych.

13. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 7 uczniów

Rozdział 5

Zadania szkoły

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, polegającego na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności oraz praktyczne posługiwanie się nimi na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, w gimnazjum;
- Stwarza warunki do tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw; /integracji umiejętności i wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służą: kształcenie zintegrowane, bloki przedmiotowe; integracji postaw służą: szkolne programy nauczania i szkolny program wychowawczy tworzący spójną całość /;
- Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku ucznia;
- Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- Kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów
- Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
- Edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- Edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu

§ 2

Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.

Rozdział 6

Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

§ 1

1. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami.
2. W szkole prowadzony jest oddział dla dzieci sześcioletnich i pięcioletnich.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
5. W klasie pierwszej realizowane są zajęcia informatyczne i język angielski.

Rozdział 7

Opieka poradni psychologiczno – pedagogicznej nad uczniem

§ 1

1. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) Kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) Organizowanie dla rodziców spotkań z pedagogiem szkolnym i z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) Organizowanie zespołów wyrównawczych.

§ 2

2. Zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi:
 - a) Uczniom, którzy nie mogą uczęszczać na zajęcia, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne w domu ucznia.
 - b) Uczniowie, których sprawność fizyczna pozwala na uczęszczanie do szkoły pobierają naukę w szkole masowej.

§ 3

3. Realizowanie indywidualnych programów nauczania:
 - a) Zezwoleń na indywidualny obniżony program udziela Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, poparty opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej i po uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie,

- b) Zezwoleń na indywidualny wyprzedzający lub rozszerzony program albo indywidualny tok nauki udziela Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po wysłuchaniu opinii wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, których ten program dotyczy.

Rozdział 8

Zadania opiekuńczo wychowawcze szkoły i profilaktyka uzależnień

§ 1

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole:

- W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opieką zapewnia nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- W czasie przerw – nauczyciele dyżurni,
- W czasie oczekiwania na lekcje lub autobus szkolny – opiekun świetlicy szkolnej,
- W czasie dowozu – opiekun dowożenia.

§ 2

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek:

- W czasie zajęć poza terenem szkoły opiekę sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia,
- Podczas wycieczek – kierownik wycieczki czuwa nad całością, za bezpieczeństwo grup odpowiadają opiekunowie grup, którzy podpisują zobowiązanie do odpowiedzialności za powierzoną im grupę dzieci.

§ 3

Dyżury nauczycielskie w szkole:

- Porządek dyżurów określa ustalony na początku roku szkolnego harmonogram (zamieszczony w tygodniowym planie lekcji) aktualizowany wraz ze zmianami planu, zgodnie z regulaminem,
- Miejsce dyżurów – obejście, boisko szkolne, parter i piętro budynku szkolnego,
- Czas trwania dyżurów – od godz. 7:45 do zakończenia zajęć.
- Dyżury pracowników obsługi:
- Pracownicy obsługi pełnią dyżur na korytarzu i w szatni podczas przerw i w czasie trwania lekcji.

§ 4

Indywidualna opieka nad niektórymi uczniami:

1. Dla uczniów z orzeczeniem organizować nauczanie zintegrowane lub kierować do szkół i specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
2. Nad uczniami z wadami fizycznymi:
 - Uczniów z uszkodzeniami i wadami rozwojowymi narządów słuchu i wzroku usadzać w pierwszych ławkach i zapewnić pomoc koleżeńską,
 - Uczniom z uszkodzeniami narządów ruchu zapewnić opiekę i pomoc koleżeńską,
4. Uczniom, znajdującym się w trudnych warunkach materialnych zapewnić pomoc materialną z GOPS lub udzielić innych form pomocy społecznej,
5. Uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych (rodziny niepełne, rozbite, alkoholików) otoczyć większą opieką wychowawcy, pedagoga i szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej.

§ 5

Profilaktyka uzależnień:

1. Zakaz używania i udostępniania papierosów, alkoholu i narkotyków na terenie szkoły,
2. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
3. Edukacja o szkodliwości substancji chemicznych, które prowadzą do narkomanii,
4. Zasady informowania rodziców i policji w przypadku wykrycia narkotyków w szkole:
 - Powiadomienie rodziców i policji w trybie natychmiastowym,
 - Zastosowanie się do zaleceń sądu lub kuratora sądowego.

§ 6

Szkoła ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów, w tym także za bezpieczeństwo rzeczy, które uczeń pozostawia w depozycie.

Rozdział 9 **Organizacja roku szkolnego**

§1

1. Termin rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uprzednim zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.
6. W szkole podstawowej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
7. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
8. Pierwszy semestr roku szkolnego kończy się w drugiej dekadzie stycznia.
9. Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze - dla szkół podstawowych - do 6 dni.
10. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - a – w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - b – w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - c – w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej;
11. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców/opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor szkoły może za

zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

13. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczych.

14. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów o możliwości udziału uczniów w zajęciach opiekuńczych organizowanych w dniach wolnych.

Rozdział 10

Świetlica szkolna

§ 1

1. Dla uczniów, którzy czekają na dowożenie i dla tych, których rodzice pracują, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

3. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie mniej niż 25 uczniów.

4. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.

5. Dokumentację pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy stanowi oddzielny dziennik zajęć, w którym odnotowana jest tematyka zajęć, lista uczestników i wykaz obecności.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 11

Biblioteka szkolna

§ 1

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci szkoły pobierający naukę w szkołach ponad gimnazjalnych.

3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:

a) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

b) Korzystanie ze zbiorów w czytelni,

c) Wypożyczanie książek poza bibliotekę,

d) Prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki szkolnej określa szczegółowo tygodniowy plan zajęć.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- a) Prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - b) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - c) Wypożyczanie książek,
 - d) Organizowanie okładania i naprawy książek,
 - e) Troska o estetyczny wygląd pomieszczenia,
 - f) Organizowanie i prowadzenie klasowych i szkolnego konkursu czytelniczego,
 - g) Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi oraz innych imprez bibliotecznych,
 - h) Zakup nagród książkowych dla uczniów.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

Rozdział 12

Inne obiekty szkolne

§ 1

1. Dla realizacji statutowych celów oprócz sal lekcyjnych szkoła udostępnia pomieszczenia i tereny dla (na):
- a) Samorządu uczniowskiego,
 - b) Sklepiku szkolnego,
 - c) Salę gimnastyczną,
 - d) Archiwum,
 - e) Szatnię,
 - f) Ogródek szkolny,
 - g) Zielone boisko,
 - h) Boisko do piłki ręcznej, siatkowej i nożnej,
 - i) Bieżnię,
 - j) Kuchnię szkolną.
 - k) Plac zabaw dla dzieci
 - l) Pracownię komputerową
 - m) Halę sportową

Rozdział 13

Zatrudnianie pracowników szkoły

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 14

Zadania i obowiązki nauczycieli

§ 1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 2

1. Zadania i obowiązki nauczyciela:

- a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
- c) Troska o warsztat pracy,
- d) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- e) Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f) Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci,
- g) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
- h) Opracować w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły ,plany wynikowe oraz plan pracy wychowawcy klasy.
- i) Opracować plany pracy grup zadaniowo-problemowych.
- k) Do 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego przedstawić wykaz

- podręczników na kolejny rok szkolny,
l) Ma obowiązek realizowania dwóch dodatkowych godzin poza pensum, tzw. „godziny karciane”.

§3

1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły

a). nauczyciele:

- w czasie zajęć lekcyjnych nauczyciel ma obowiązek przebywania w klasie razem z uczniami;
- podczas przerw i przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel zobowiązany jest pełnić dyżur na korytarzu szkolnym i w obejściu szkoły zgodnie z harmonogramem;
- nauczyciele zobowiązani są także do pełnienia dyżurów w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z harmonogramem;
- nauczyciele zapewniają uczniom opiekę w czasie wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych, dyskotek i innych imprez szkolnych i zajęć dodatkowych;
- w tematyce godzin wychowawczych nauczyciele powinni uwypuklić problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły;
- należy wzmocnić działalność profilaktyczną wśród tej grupy uczniów, która nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- zawiadamiania policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
- nauczyciele i pracownicy obsługi mają obowiązek reagowania na wszelkie przejawy naruszania przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty;

b). pracownicy administracji i obsługi:

- pracownicy obsługi w czasie przerw i przed rozpoczęciem zajęć mają obowiązek pełnić dyżury na korytarzach, w toaletach, szatniach i obejściu szkoły wspólnie z nauczycielami dyżurującymi;
- w czasie trwania zajęć pracownicy obsługi mają obowiązek przebywania na terenie szkoły, po jednej osobie na parterze i piętrze

budynku szkoły, aby w razie potrzeby mogli służyć pomocą nauczycielom bądź uczniom;

- pracownicy obsługi mają obowiązek reagowania na wszelkie przejawy agresji i niewłaściwego zachowania uczniów;

- pracownicy obsługi mają obowiązek poinformowania o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności – dyrektora szkoły;

c). W szkole prowadzi się tzw. rejestr przemocy, w którym zapisuje się akty przemocy zaobserwowane wśród uczniów.

- Wpisu do rejestru dokonuje Szkolna Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza.

d). W szkole został powołany koordynator ds. bezpieczeństwa. Jego zadaniem jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów na terenie szkoły i współpraca z poszczególnymi organami szkoły. Ma prawo wnioskowania w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział 15

Zadania wychowawcy klasy

§ 1

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 2

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 3

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 4

Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

- Tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- Inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 5

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 4:

- Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego klasę oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
- Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziała z rodzicami w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy klasy i szkoły.

§ 6

Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

- Prowadzi dziennik lekcyjny,
- Wypełnia arkusze ocen,
- Wpisuje uwagi,
- Prowadzi teczkę wychowawcy klasy,
- Usprawiedliwia nieobecności uczniów w szkole
 - do siedmiu dni nieobecności ucznia – na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - powyżej siedmiu dni – na podst. zwolnienia lekarskiego,
 - uczeń może być zwolniony z ostatnich lekcji tylko wtedy, gdy przyniesie kartkę z pieczętką szkoły podpisaną przez wychowawcę i rodzica,
 - uczniom, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz (przebywają na wycieczkach, konkursach, zawodach sportowych itp.) nieobecności na zajęciach zaznaczane są dużą literą „D” – „Delegowany”

§ 7

Formy spełniania zadań wychowawczych:

- Odwiedziny w domach rodzinnych uczniów – według potrzeb,
- Wspólne uroczystości klasowe: Mikołajki, Andrzejkki, Dzień Matki itp.,
- Pomoc w realizacji przydzielonych w planie pracy szkoły zadań,
- Zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem Szkoły, regulaminem oceniania, zachowania, zarządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzekwowanie uwzględnionych tam zarządzeń,
- Kontakty z rodzicami wychowanków w formie wywiadówek,
- Co najmniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (semestru) Dyrektor szkoły zwołuje zebranie rodziców, na którym wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych). Rozmowy z rodzicami uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi zostaną odnotowane w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty z rodzicami” i potwierdzone podpisem rodziców.
W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, informacja zostanie przekazana listownie przez dziecko i po podpisaniu przez rodziców zwrócona wychowawcy i umieszczona w teczce wychowawcy klasy.

§ 8

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 9

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.

§ 10

Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania tj. klasy I-III lub IV VI.

§ 11

Zmiana wychowawcy oddziału na wniosek wychowawcy, uczniów lub ich rodziców może być dokonana w trybie przewidzianym dla rozstrzygnięcia kwestii spornych.

§ 12

Na prośbę nauczyciela wychowawcy istnieje możliwość rocznej przerwy w pełnieniu funkcji wychowawcy po ukończeniu etapu edukacyjnego przez dany oddział.

Rozdział 16

Zadania pedagoga szkolnego

§ 1

Do zakresu pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
- udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
- prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- inspirowanie oraz przeprowadzanie innych niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
- udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

§ 2

Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 3

Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 4

Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Za zgodą dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - korzystanie z dokumentów pozostających w szkole,
 - współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

Rozdział 17

Zasady współpracy nauczycieli z rodzicami uczniów

§ 1

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - Interesowania się postępami w nauce, zachowaniem i sytuacją w szkole swoich dzieci;
 - Uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich;
 - Kontaktowania się indywidualnie z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w wyznaczonych wcześniej terminach i godzinach;
 - Stawienia się, w wyznaczonym terminie, na wezwanie wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrektora szkoły;
 - Zapewnienia dziecku, w miarę możliwości, właściwych warunków do nauki i rozwoju w domu rodzinnym;
 - Wyposażenia dziecka w podręczniki, przybory szkolne, obuwie, strój sportowy, strój galowy,
 - Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole wg określonych zasad;
 - Ubezpieczenia dziecka.
 - Rodzice mają prawo do pełnego i czynnego uczestnictwa w życiu szkoły;
2. Nauczyciele:
 - Zobowiązani są do rzetelnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, zachowaniu, sukcesach, porażkach ich dzieci;
 - Wychowawcy i inni nauczyciele powinni być do dyspozycji rodziców w wyznaczonych terminach i godzinach;
 - W razie potrzeby wychowawca lub inny nauczyciel ma obowiązek wezwać do szkoły rodzica lub prawnego opiekuna ucznia;

- W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odwiedzić rodziców ucznia w domu;

§ 2

1. Kontakty nauczycieli z rodzicami uczniów powinny opierać się na zasadach zaufania, zrozumienia, dyskrecji i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
2. Miejscem spotkań nauczycieli z rodzicami jest szkoła (poza absolutnie wyjątkowymi sytuacjami);
3. Jeżeli rodzice nie interesują się dzieckiem, nie utrzymują kontaktu ze szkołą, powiadamia się organ prowadzący w celu podjęcia odpowiednich działań.
4. W sytuacjach spornych – sporządza się notatkę podpisaną przez rodzica i nauczyciela, zawierającą ustalenia i proponowane rozwiązania.

Rozdział 18

Obowiązek szkolny

§ 1

1. Dzieci pięcioletnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do klasy I mogą uczęszczać dzieci w wieku sześciu lat.
3. Do szkoły przyjmowani są:
 - a) Z urzędu – uczniowie zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Naruszewie.
 - b) Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów – uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

Rozdział 19

Prawa ucznia

§ 1

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza dobra innych osób,

- e) Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- f) Zapoznania się na początku roku szkolnego ze szkolnym systemem oceniania osiągnięć uczniów,
- g) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) Poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ciągu tygodnia, a z odpowiedzi na następnej lekcji danego przedmiotu,
- i) Uczeń i jego rodzice mają wgląd do prac egzaminacyjnych po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły,
- j) Uczniowie klas czwartych objęci są tzw. „okresem ochronnym”, w czasie którego nauczyciele nie stawiają ocen niedostatecznych. Okres ten trwa przez pierwsze trzy tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego.
- k) Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- l) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- m) Wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
- n) Otrzymania promocji warunkowej w przypadku oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu lub nie klasyfikowania jeden raz w ciągu cyklu kształcenia,
- o) Składania egzaminu poprawkowego, który dotyczy stopni okresowych i rocznych,
- p) Uczeń niesklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo, na swoją lub rodziców prośbę, do złożenia egzaminu klasyfikacyjnego,
- q) Uczeń nie sklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, na swoją lub rodziców prośbę, może ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny, jeśli rada pedagogiczna wyrazi na taki egzamin zgodę.

Rozdział 20

Obowiązki ucznia

§ 1

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły,
 - b) Uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie brać udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - c) Posiadać podręczniki i zeszyty do każdego przedmiotu; uczeń zobowiązany jest zaopatrzyć się w podręczniki i zeszyty do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego,

- d)** Uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych i nie opuszczać ich bez powodu,
- e)** Przedstawiać, w określonym terminie, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
 - Zaświadczenia lekarskiego;
 - Oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- f)** Punktualnie przybywać na zajęcia,
- g)** Dbać o higienę własną i otoczenia,
- h)** Kulturalnie zachowywać się i odpowiednio zwracać do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- i)** Godnie reprezentować imię szkoły,
- j)** Przynosić obuwie na zmianę,
- k)** Szanować sprzęt i otoczenie szkolne,
- l)** Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- m)** Rzetelnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
- n)** Uczestniczyć w zajęciach świetlicowych w czasie tzw. „okienek” i podczas oczekiwania na autobus szkolny,
- o)** Dbać o schludny wygląd i nosić schludny, skromny, stonowany strój, tzn. bluzki, swetry przynajmniej zakrywające pasek spodni; zakryte plecy, ramiona, dekolty; zakaz przychodzenia do szkoły w krótkich spodenkach (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego).
- p)** Wyglądać skromnie – w szkole obowiązuje zakaz farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu oraz noszenia biżuterii w czasie zajęć wychowania fizycznego.

r) Ubierać się w strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

Dni, w które obowiązuje strój galowy:

- Rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- Pasowanie na ucznia klasy I (uczniowie klas pierwszych),
- Święto Odzyskania Niepodległości,
- Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- Dzień Patrona szkoły
- Sprawdzian (uczniowie klas szóstych)
- Zakończenie roku szkolnego.

Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o obniżeniu oceny z zachowania uczniom, którzy nie dostosują się do powyższych zasad.

s). Przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

W przypadku złamania zakazu ww. sprzęt zostaje zatrzymany przez nauczyciela i przekazany dyrektorowi szkoły, a po jego odbiór zgłaszają się rodzice ucznia. Uczeń otrzymuje uwagę w zeszycie uwag.

t). Przestrzegać zakazu wychodzenia z zajęć, w tym także do toalety, poza sytuacjami, gdy uczeń przedstawi stosowne zaświadczenie lekarskie

(choroby nerek, pęcherza itp.) lub na pisemną prośbę rodziców (np. ze względu na zaburzenia żołądkowe);

u). Przestrzegać bezwzględnego zakazu opuszczania szkoły i jej obejścia.

- Uczeń może opuścić teren szkoły tylko w niżej wymienionych przypadkach:

Pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna;

Za zgodą wychowawcy, Dyrektora lub nauczyciela dyżurującego na osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego);

W wyjątkowych sytuacjach (wypadek, zasłabnięcie itp.) pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły;

- Uczeń, który nie dostosuje się do powyższych zasad ponosi następujące konsekwencje:

Wpisanie uwagi do zeszytu uwag;

Powiadomienie rodziców;

Wezwanie rodziców do szkoły;

W przypadku, gdy sytuacje takie będą się powtarzać – udzielenie nagany przez dyrektora na apelu szkolnym i obniżenie oceny z zachowania;

W uzasadnionych przypadkach (podejrzenie wagarów, picia alkoholu, używania narkotyków, demoralizacji itp.) – powiadomienie policji;

w). Uczniowie z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, zajęciach wyrównawczych, przygotowujący się do zajęć na miarę swoich możliwości. Posiadają oni oddzielne programy, podręczniki i stosuje się wobec nich odmienne wymagania edukacyjne.

x) Przedstawiać w terminie 1 tygodnia pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności w szkole;

y) Godnie reprezentować szkołę (uczeń reprezentuje szkołę, kiedy jest delegowany z macierzystej placówki i przygotowujący przez nauczyciela tej placówki);

z) Jednodniowa nieobecność nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć i odrobienia pracy domowej na kolejny dzień. W przypadku nieobecności dłuższej niż jeden dzień uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał na kolejne zajęcia z danego przedmiotu.

§2

1. Uczniowie klas szóstych piszący sprawdzian mają obowiązek:

- Stawić się na egzamin co najmniej pół godziny przed jego rozpoczęciem,
- Posiadać potrzebne przybory, akcesoria oraz legitymację szkolną,
- Ubrać się w strój galowy,
- Samodzielnie pracować nad testami sprawdzianu.

2. W przypadku udowodnienia umyślnego spowodowania zniszczeń sprzętu lub mienia szkolnego koszty naprawy lub zakupu ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione telefony komórkowe, odtwarzacze mp3, biżuterię, pieniądze, inny sprzęt lub cenne przedmioty przyniesione do szkoły i nie pozostawione w depozycie.

Rozdział 21

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 1

1. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski za:
 - a) Naukę,
 - b) Udział w konkursach przedmiotowych: za zakwalifikowanie się do eliminacji rejonowych i eliminacji wojewódzkich; nagrodę otrzymuje również laureat lub wyróżniony w eliminacjach wojewódzkich,
 - c) Stuprocentową frekwencję,
 - d) I miejsca w klasowych konkursach czytelniczych,
 - e) Szczególną aktywność na rzecz społeczności szkolnej.

2. Rodzaje nagród:
 - a) Pochwała wychowawcy,
 - b) Pochwała na apelu szkolnym,
 - c) Wpisanie nazwiska do księgi pochwał,
 - d) Dyplom,
 - e) List gratulacyjny,
 - f) Nagroda książkowa,
 - g) Nagroda rzeczowa.
 - h) Stypendium motywacyjne dla uczniów ze średnią 5,0 i więcej .
Otrzymują uczniowie klasy IV na zakończenie roku szkolnego,
uczniowie klas V-VI po każdym semestrze.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę za naukę, jeśli w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen 4,75 oraz przynajmniej bardzo dobre zachowanie.

§ 2

1. Społeczność szkolna karze za niegodne ucznia uczynki np.:
 - a) Udział w bójkach,
 - b) Niszczenie mienia szkolnego,
 - c) Kradzież,

- d) Kłamstwo,
- e) Palenie papierosów,
- f) Picie alkoholu i inne.
- g) Wulgarne słownictwo.

2. Rodzaje kar:

- a) Nagana udzielona przez wychowawcę,
- b) Wezwanie rodziców do szkoły,
- c) Nagana udzielona na apelu szkolnym,
- d) Praca na rzecz szkoły (prace porządkowe w bibliotece szkolnej, naprawa i porządkowanie pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela),
- e) Obniżenie oceny ze sprawowania,
- f) Zawieszenie ucznia w jego prawach (od 16 roku życia),
- g) Wystąpienie z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli zastosowane zostały wszystkie rodzaje kar, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie,
- h) Skreślenie ucznia z listy uczniów (od chwili ukończenia 18 lat).
- i) Za złe zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników uczeń ma zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, wycieczki, konkursy).

3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od nałożonej kary do:

- a) Wychowawcy klasy,
- b) Dyrektora szkoły

Odwołanie może nastąpić w przeciągu 7 dni od nałożenia kary.

Rozdział 22

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją

§ 1

1. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub środków odurzających czy też popełnia czyn zabroniony bądź systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) przekazać ustną informację wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły,

c) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, przeprowadza rozmowę nimi oraz uczniem w ich obecności. W przypadku stwierdzenia faktu demoralizacji wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania tych czynów, rodziców do bezwzględnego i szczególnego nadzoru. Zobowiązania rodziców i ucznia powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez nich. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się na wezwania do szkoły, a informacje dotyczące demoralizacji nadal napływają, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny,

d) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.

2. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

a) powiadomić o tym zdarzeniu wychowawcę klasy,

b) odizolować ucznia od reszty klasy, nie pozostawiając go samego,

c) wezwać lekarza w celu udzielenia ewentualnej pomocy medycznej,

d) zawiadomić rodziców i dyrektora szkoły,

e) dyrektor zobowiązuje rodziców do zabrania dziecka ze szkoły. Gdy rodzice odmówią zabrania dziecka, decyzję podejmuje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, o pozostaniu dziecka w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariusz policji,

f) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na okres maksymalny do 24 godzin. O fakcie zawiadamia się policję oraz sąd rodzinny, gdy uczeń nie ukończył 18 lat.

g) Jeżeli sytuacja powtarza się wielokrotnie, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym policję lub sąd rodzinny.

3. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje w szkole substancje przypominające narkotyki.

a) nauczyciel zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza je przed osobami trzecimi,

b) próbuje ustalić, do kogo należą,

c) zawiadamia dyrektora szkoły i wzywa policję,

d) po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje na temat jej znalezienia,

- e) nauczyciel sporządza notatkę o zajściu w szkole.
4. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.
- a) nauczyciel w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję i pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni,
 - b) zawiadamia dyrektora szkoły,
 - c) zawiadamia i wzywa rodziców,
 - d) gdy uczeń odmawia oddania substancji i pokazania zawartości torby i kieszeni, nauczyciel i dyrektor wzywają policję,
 - e) gdy uczeń dobrowolnie odda substancję, należy ją przekazać policji, ustalając wcześniej w jaki sposób uczeń wszedł w jej posiadanie.
- Z całego zdarzenia należy sporządzić notatkę na piśmie.
5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.
- a) powiadomić dyrektora szkoły,
 - b) ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - c) przekazać sprawę dyrektorowi szkoły,
 - d) powiadomić rodziców ucznia – sprawcy,
 - e) powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana,
 - f) zabezpieczyć dowody przestępstwa i przekazać je policji,
 - g) sporządzić notatkę o zajściu w szkole.
6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, gdy jest ofiarą.
- a. udzielenie pierwszej pomocy lub wezwanie lekarza,
 - b. niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły i rodziców,
 - c. powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna lub wymaga profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa,
 - d. sporządzenie przez nauczyciela notatki o zajściu w szkole.

Rozdział 23

Zasady oceniania

§ 1

1. Celem wewnątrz szkolnego systemu oceniania jest:
- a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje dwa obszary: nauczanie zintegrowane w klasach I-III i nauczanie blokowe w klasach IV-VI

a) Ocenianie w klasach I-III

-Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

-Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.

-Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

-Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

-Uczniowie otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ich osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

-Uczniów klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną lub przez lekarza w porozumieniu z rodzicami.

-Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową z zachowania i ze wszystkich edukacji.

-W opisowej ocenie semestralnej i rocznej uwzględnia się postępy w edukacjach, w rozwoju społeczno-edukacyjnym i osobiste

osiągnięcia ucznia. Ocena semestralna zawiera również zalecenia dla ucznia informujące go, nad czym musi popracować.

-Ocenę opisową nauczyciel redaguje na podstawie obserwacji zachowania i osiągnięć ucznia, rejestrowanych w dzienniku lekcyjnym.

-Bieżące osiągnięcia uczniów w nauce rejestrowane są w dzienniku.

Osiągnięcia wychowawcze oznaczone zostały następująco:

W – uczeń zachowuje się wzorowo, przestrzega ustalonych zasad, cechuje go wysoka kultura osobista i pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, wobec rówieśników jest koleżeński i uczynny, aktywnie uczestniczy w życiu klasy.

D – uczeń dobrze wypełnia swoje obowiązki, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń.

N – uczeń zachowuje się nieodpowiednio, nie przestrzega norm obowiązujących w klasie i w szkole, nie wypełnia obowiązków szkolnych, sprawia kłopoty wychowawcze.

- w klasach I – III z języka obcego i religii stawiane są oceny cyfrowe,
- w II semestrze w klasie III dopuszcza się stawianie ocen cyfrowych.

Podczas badania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, ustala się następujące granice procentowe:

Od 0 do 35% -1

Od 36% do 55% -2

Od 56% do 74% -3

Od 75% do 90% -4

Od 91 do 100% - 5

b) ocenianie w klasach IV-VI

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Pisemne prace z języka polskiego i matematyki znajdują się zawsze u nauczyciela przedmiotu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
10. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną na czas określony w tym zaświadczeniu.
11. Uczeń zwolniony z całego semestru jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia do odpowiednio – 15 października i 15 marca.
12. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego i informatyki odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych zwolnionego ucznia w danym dniu dyrektor może zwolnić z obecności na tych lekcjach na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. W przypadku zwolnienia, trwającego dłużej niż trzy miesiące w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej według skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny z zachowania.
16. Klasyfikowanie semestralne i roczne uczniów przeprowadza się w terminach określonych w Statucie Szkoły.
17. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uczestniczył przynajmniej w 50% zajęć z danego przedmiotu.
18. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym i rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu w formie pisemnej.

19. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Oceny klasyfikacyjne i zaliczenia ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

21. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- a). Stopień celujący – 6
- b). Stopień bardzo dobry – 5
- c). Stopień dobry – 4
- d). Stopień dostateczny – 3
- e). Stopień dopuszczający – 2
- f). Stopień niedostateczny – 1

22. Przy ocenach bieżących (częstkowych) dopuszcza się stosowanie plusów („+”) i minusów („-”).

23. W szkole przyjęto następujące formy oceniania uczniów:

- a). Sprawdziany
- b). Prace klasowe
- c). Kartkówki
- d). Odpowiedzi ustne
- e). Prace domowe
- f). Aktywność na zajęciach.

24. Poszczególne oceny zaznacza się odpowiednimi kolorami. Oceny ze sprawdzianów, prac klasowych – kolorem czerwonym, z kartkówek – kolorem zielonym, pozostałe oceny – kolorem niebieskim lub czarnym.

25. Nauczyciele szkoły przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej:

a). Stopień celujący /6/ oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.

b). Stopień bardzo dobry /5/ oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uzyskuje dużą aktywność na zajęciach, rozwiązuje samodzielnie zadania.

c). Stopień dobry /4/ oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełna, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

d). Stopień dostateczny /3/ oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i w stopniu tak niewielkim, że może to oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu /danej dziedziny edukacji/.

e). Stopień dopuszczający /2/ oznacza, że stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie /dziedzinie edukacji/ i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

f). Stopień niedostateczny /1/ oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu /danej dziedziny edukacji/ i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

26. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, z tym że ocena niedostateczna z przedmiotów nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły

27. Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

28. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 2

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c). Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- d). Dbłość o piękno mowy ojczystej,

- e). Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
 - f). Kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g). Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
- a). Wzorowe
 - b). Bardzo dobre
 - c). Dobre
 - d). Poprawne
 - e). Nieodpowiednie.
 - f). Naganne
3. Kryteria oceny z zachowania są następujące:
- a). Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo spełnia wszystkie szkolne wymagania,
 - jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w swoim otoczeniu,
 - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza szkołą,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienie wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - nie ulega nałogom /palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia substancji/,
 - nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - bezwzględnie przestrzega dyscypliny,

- godnie reprezentuje szkołę.
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole.

b). Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- jest pozytywnym wzorem do naśladowania,
- na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na zajęciach szkolnych i poza szkołą,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienie wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- godnie reprezentuje szkołę,
- szanuje rówieśników i dorosłych,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- przestrzega dyscypliny.
- ma najwyżej dwie godziny nieobecne nieusprawiedliwione.

c). Ocenę dobrą jako punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- jest kulturalny wobec rówieśników i dorosłych,
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- przestrzega dyscypliny,
- nie uczestniczy w bójkach, konfliktach itp.
- ma nie więcej niż siedem godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (z zastrzeżeniem, że nie dotyczą one jednych zajęć edukacyjnych) i nie więcej niż trzy uwagi o niewłaściwym zachowaniu.

d). Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej,

- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- czasami arogancko zachowuje się wobec innych,
- ma częściowo nieusprawiedliwione nieobecności.
- ma nie więcej niż piętnaście godzi nieusprawiedliwionych nieobecności i najwyżej sześć uwag o niewłaściwym zachowaniu.

e). Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- ma lekceważący stosunek do innych osób,
- ulega nałogom,
- nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- nie współpracuje z wychowawcą,
- wagaruje i spóźnia się,
- opuszcza zajęcia szkolne,
- stosuje szantaż lub zastraszanie,
- niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- ma większość opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach.
- ma do trzydziestu godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

f). Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- lekceważy swoje obowiązki,
- ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
- jest prowokatorem bójek, kłótni, konfliktów,
- znęca się nad innymi,
- wykazuje brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników,
- niszczy mienie szkolne,
- ulega nałogom i namawia do nich innych,
- stanowi zagrożenie dla innych.
- ma powyżej trzydziestu godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

5. Ocena z zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
9. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca klasy może odstąpić od jednego z punktów składowych oceny z zachowania.
10. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższymi kryteriami uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym, rodziców – na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
11. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 24

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów

§ 1

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne

trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie programowym wymaganiom edukacyjnym.

7. Raz w ciągu roku przeprowadza się klasyfikowanie semestralne. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych „ocenami klasyfikacyjnymi” oraz oceny zachowania.

8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

9. Do średniej ocen klasyfikacji semestralnej i rocznej wlicza się oceny z religii przedmiotów nadobowiązkowych.

10. Oceny klasyfikacyjne i zaliczenia ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów. Formę poinformowania rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną ustala indywidualnie wychowawca klasy i dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.

12. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, a w szczególności o ocenach niedostatecznych.

13. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:

- a) Semestralne – w I lub II dekadzie stycznia,
- b) Roczne – w II dekadzie czerwca.

14. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
- e) Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
- f) Kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) Okazywanie szacunku innym osobom.

15. Ocenę z zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne

Nieodpowiednie

Naganne

- 16.** Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na:
- Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
 - Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 17 i 18
- 17.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 18.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 19.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 20.** Procedury odwołania się od oceny z zachowania.
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
 - Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu rozpatrzenia odwołania.
 - W skład komisji wchodzi:
Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
Wychowawca klasy,
Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - Ustala się dla ucznia ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 - Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
Skład komisji
Termin posiedzenia komisji
Wynik głosowania
Ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił w/w warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

24. Na wniosek rodziców/opiekunów po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

25. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział 25

Procedury egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego

§ 1

1. Po uzyskaniu przez ucznia klas IV-VI jednej lub dwóch ocen niedostatecznych jego rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń powinni złożyć podanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, nie później niż w ostatnim dniu zajęć szkolnych.

2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnich tygodniach wakacji.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną – jako egzaminujący,

c - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) Skład komisji

b) Termin egzaminu

c) Pytania egzaminacyjne

d) Wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji – powtarza klasę.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie.

10. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. W przypadku nie klasyfikowania ucznia jego rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń powinni złożyć podanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

12. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w ostatnim tygodniu wakacji.

13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną – jako egzaminujący,

- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - Skład komisji
 - Termin egzaminu
 - Pytania egzaminacyjne
 - Wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 16. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
 18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji – powtarza klasę.
 19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. W przypadku otrzymania takiej promocji uczeń zobowiązany jest w ciągu trzech miesięcy następnego roku szkolnego zaliczyć materiał, z którego uzyskał ocenę niedostateczną. Zaliczenia dokonuje nauczyciel tego przedmiotu w ustalonej przez siebie formie. O ocenie zaliczenia uzyskanej przez ucznia nauczyciel informuje Radę Pedagogiczną. W przypadku nie uzyskania zaliczenia nauczyciel ma prawo wystawić semestralną ocenę niedostateczną z tego przedmiotu.
 20. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub zdał egzamin poprawkowy i ponadto przystąpił do sprawdzianu OKE.

Rozdział 26

Procedury sprawdzianu

§ 1

1. W klasie szóstej jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
4. Orzeczenie to powinno być wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Orzeczenie to rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym ma się odbyć egzamin gimnazjalny.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępują do sprawdzianu.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej ze sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
8. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.
9. Sprawdzian trwa 60 minut.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie czas trwania sprawdzianu może być wydłużony.
11. W skład zespołu nadzorującego sprawdzian wchodzi co najmniej 3 osoby: Przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej placówce.
12. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową.
13. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
14. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wnoszenia na salę w tym dniu telefonu komórkowego.
15. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
16. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
18. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
19. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani się ich nie komentuje.
20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu

egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informacje o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.

21. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

23. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji.

27. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

28. Uczniowie klas I, II, III, IV, V mają dzień wolny od zajęć podczas sprawdzianu, do którego przystępują uczniowie klas szóstych.

Rozdział 27

Przepisy końcowe

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. MARII KONOPNICKIEJ w NARUSZEWIE

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. Imię szkole nadał Kurator Oświaty w Ciechanowie w dniu 22 maja 1994r.

4. Placówka posiada własny ceremoniał szkolny /przyjęcie pierwszoklasistów do społeczności szkolnej, pożegnanie absolwentów, Szkolny Order Uśmiechu, kronika, uroczystość powitania wiosny apele ogólnoszkolne, itp./

5. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla ustalonego wzoru.

6. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

7. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 8.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 9.** Zmiany w statucie szkoły mogą być uchwalone na wniosek każdego z organów szkoły bezwzględną większością głosów
- 10.** Statut dostępny jest dla nauczycieli, uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej, gabinecie dyrektora, sekretariacie szkoły oraz, wg potrzeb, na gazecie Samorządu Uczniowskiego.
- 11.** Statut niniejszy został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Naruszewie z dnia 27 września 2011r.
- 12.** Statut niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Naruszewo, dnia 27 września 2011 roku.

SPIS TREŚCI

STATUT	1
1. Postanowienia ogólne	2
2. Organ prowadzący	2
3. Organy szkoły	2
4. Formy pracy szkoły	6
5. Zadania szkoły	7
6. Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych	8
7. Opieka poradni psychologiczno-pedagogicznej nad uczniem	8
8. Zadania opiekuńczo-wychowawcze i profilaktyka uzależnień	9
9. Organizacja roku szkolnego	11
10. Świetlica szkolna	12
11. Biblioteka szkolna	12
12. Inne obiekty szkolne	13
13. Zatrudnianie pracowników szkoły	14
14. Zadania i obowiązki nauczycieli	14
15. Zadania wychowawcy klasy	16
16. Zadania pedagoga szkolnego	19
17. Zasady współpracy nauczycieli z rodzicami uczniów	20
18. Obowiązek szkolny	21
19. Prawa uczniów	22
20. Obowiązki uczniów	23
21. Nagrody, wyróżnienia i kary	25
22. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożeń	27
23. Zasady oceniania	29
24. Zasady klasyfikowania i promowania	38
25. Procedury egzaminów poprawkowych	41
26. Procedury sprawdzianu	43
27. Przepisy końcowe	45