



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE SYSTEMOWYM:

„Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”

Rok 2012

Realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

DZIAŁANIE 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

§ 1

Informacje o projekcie.

1. Projekt pt. „Program aktywizacji społeczno- zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” UDA- POKL.01.01.01 – 14 – 212/08- 00 realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1”Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
2. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo. Czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Naruszewo.
4. Okres Realizacji projektu: 01.01.2012r. – 31.12.2012 r.
5. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Głównym celem projektu jest: przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji głównie osób bezrobotnych nieaktywnych zawodowo.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” zwanym dalej „Projektem”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w Projekcie 6 osób tj. uczestników i uczestniczek zwanych dalej Beneficjentami Ostatecznymi projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 6 osób tj. 60 % mężczyzn i 40 % kobiet, w tym (jedna osoba niepełnosprawna), spełniających powyższe kryteria:
 - a) Wiek: 18 - 64 lat.
 - b) Status na rynku pracy:
 - Nieaktywni zawodowo,



- Bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku – 50% uczestników,
 - Zatrudnieni tj. rolnicy posiadający nisko dochodowe gospodarstwa rolne (tj. do 10 ha) – 20%.
- c) Korzystający ze świadczeń pomocy społecznej tut. GOPS,
 - d) Zameldowani i zamieszkujący na terenie gm. Naruszewo,
 - e) Mający wykształcenie, co najwyżej średnie bądź niższe,
 - f) Mający niskie kwalifikacje zawodowe bądź ich brak,
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu przesłanek określonych w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu jest zgłoszenie się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie i wypełnienie formularzy rekrutacyjnych.
 3. Kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty należy składać na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem.
 4. Komplet dokumentów (dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie oraz na stronie internetowej www.naruszewo.pl) powinien zawierać:
 1. Formularz zgłoszeniowy,
 2. Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 4. Ankietą rekrutacyjną,
 5. Kserokopię dowodu osobistego lub zaświadczenie potwierdzające dane osobowe oraz poświadczające adres zameldowania,
 6. Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy:
 - ✓ Nieaktywni zawodowo: oświadczenie o statusie na rynku pracy,
 - ✓ Bezrobotni: aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku
 7. Niepełnosprawni: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 5. Zgłoszenie uważa się za przyjęte, jeśli kompletne dokumenty wpłyną do GOPS w terminie określonym w § 4 pkt 1.

§ 4

Zasady Rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się w terminie 30.03.2012 -04.06.2012r.
2. Rekrutację osób do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
3. Sposób informowania mieszkańców o prowadzonej rekrutacji:
 - a) Ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - b) Aktualizacja tablicy ogłoszeń,
 - c) Ulotki,
 - d) Informacja ustna (bezpośrednio od pracowników socjalnych),
 - e) Informacja elektroniczna (ogłoszenie na stronie internetowej),
4. W przypadku nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie wymaganej grupy osób przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji z uwzględnieniem harmonogramu realizacji Projektu.
5. Wyłonienie grupy docelowej nastąpi spośród osób spełniających kryteria wymienione w § 3 pkt 1.

Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 6 osób: 40% kobiet oraz 60% mężczyzn.
6. Z osobami wyłoniętymi do udziału w projekcie podpisane zostaną kontrakty socjalne (jest to wymóg konieczny do udziału w projekcie).
7. Jeśli liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 będzie większa niż liczba osób mogących wsiąść udział w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
8. Osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane o jej wyniku osobiście/telefonicznie lub pisemnie.
9. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
10. W przypadku wyczerpania osób z listy rezerwowej zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja zwana uzupełniająca.
11. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 5

Zakres wsparcia

Nabór na szkolenia/ kursy jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria zawarte w § 3 pkt.1.

1. Szkolenie o charakterze warsztatowym w tym indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem (obowiązkowe dla wszystkich uczestników wyłonionych i zakwalifikowanych w wyniku procesu rekrutacji).
2. Szkolenia zawodowe podnoszące bądź nadające kwalifikacje zawodowe (zgodnie z diagnozą potrzeb uczestnika)
3. Wsparcie w postaci pracy socjalnej.

§ 6

Organizacja usług

1. Wybór miejsca realizacji szkolenia/kursu będzie zależny od możliwości organizacyjnych wykonawców dojazdu Beneficjentów Ostatecznych projektu.
2. Szkolenia są realizowane w grupie, z wyjątkiem konsultacji z doradcą zawodowym i psychologiem, realizowanych na zasadzie indywidualnych spotkań.
3. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia jest udział minimum 2 uczestników.
4. Szkolenia zawodowe mogą odbywać się w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godz. od 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰- zgodnie z przedstawioną ofertą szkoleniową (usługa zlecona). Dopuszcza się możliwość zajęć weekendowych w godzinach późniejszych jak w/w pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od uczestnika projektu na udział w tak zorganizowanych zajęciach.
5. Uczestnicy otrzymają: komplet materiałów szkoleniowych,
6. Podczas szkoleń/kursów uczestnicy otrzymają: catering w tym obiad, zwrot kosztów dojazdu, pokrycie kosztów badań lekarskich, (jeżeli są wymagane do ukończenia kursów).
7. Szkolenia/kursy zawodowe kończą się wydaniem zaświadczenia, bądź innego dokumentu równoważnego,
8. Podczas udziału w projekcie Beneficjentom Ostatecznym będzie świadczona pomoc w postaci pracy socjalnej.
9. Uczestnicy kursów otrzymają wsparcie dochodowe w postaci zasiłków celowych w okresie uczestnictwa w projekcie.



§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika i uczestniczki Projektu.

1. Każdy uczestnik biorący udział w projekcie ma prawo do:
 - ✓ Bezpłatnego udziału w projekcie,
 - ✓ Zgłaszania uwag i oceny zajęć realizowanych w ramach projektu,
 - ✓ Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - ✓ Cateringu podczas zajęć,
 - ✓ Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

2. Każdy uczestnik biorący udział w projekcie ma obowiązek:
 - ✓ Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - ✓ Podpisania kontraktu socjalnego oraz deklaracji uczestnictwa,
 - ✓ Zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - ✓ Podpisania i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - ✓ Uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach – potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - ✓ Punktualnego przybywania na szkolenia i spotkania,
 - ✓ Rzetelnego przygotowywanie się do szkoleń/kursów zgodnie z poleceniami prowadzącego szkolenie/kurs,
 - ✓ Wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych koniecznych dokumentów,
 - ✓ Przystąpienia do egzaminu w ramach kursu zawodowego, (jeśli jest przewidziany w programie),
 - ✓ Bieżącego informowania pracownika socjalnego o zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie Organizatorowi przez Uczestnika pisemnego oświadczenia,

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury losowe lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje z dniem podpisania.

Naruszewo, dnia 29.03.2012r.

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Naruszewie
Wanda Matuszewska*