……
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

……

Naruszewo, dnia ……

Wójt Gminy Naruszewo

W N I O S E K

Proszę o wydanie mi zaświadczenia o przeznaczeniu działki/ek oznaczonej/ych numerem/ami ewidencyjnym/i: …… położonej/ych we wsi ……..…… gmina Naruszewo w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Naruszewo oraz, czy wskazana wyżej działka/i znajduje/ą się w obszarze rewitalizacji objętym Uchwałą Rady Gminy w Naruszewie Nr XXXVII/238/2018 z dnia 30 stycznia 2018 roku zmieniającą uchwałę Nr XXIX/196/2017 z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Naruszewo na lata 2016 – 2023.

Jednocześnie oświadczam, że dla działki/ek nr …… położonej/ych we wsi …….. została / nie została* wydana decyzja o warunkach zabudowy powodująca / nie powodująca* zmianę zagospodarowania terenu.

Zaświadczenie przedłożę w ……..

…….
(podpis)

Zaświadczenie otrzymałam/em dnia ……

……....
(podpis)

Za wydanie zaświadczenia obowiązuje opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł.

Opłatę skarbową uiszcza się z chwilą złożenia dokumentu. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej dołącza się do wniosku. **Opłatę należy uiścić:** w kasie Urzędu Gminy w Naruszewie (pok. nr 13, I piętro - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30) lub na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Naruszewie 94 8009 1017 0040 1661 2004 0125.

Opłata skarbowa pobierana jest na podstawie części II pkt. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zmianami). Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

* nieprawidłowe skreślić

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Naruszewo (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: Naruszewo 19a, 09-152 Naruszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Naruszewo 19a, 09- 152 Naruszewo lub drogą e-mailową pod adresem: gmina@naruszewo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@naruszewo.pl

3.Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.

5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.

8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.